

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 10
รอบการประเมินที่ 1/2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ-นามสกุล.....น.ส.ศิริพร บุญเพ็ญ.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....

กลุ่ม/ฝ่าย.....บริหารทั่วไป.....

หัวข้อการพัฒนา.....การเรียนรู้ผ่านสื่อการเรียนการสอน OCSC Learning Portal.....

Google Tools เพื่อการพัฒนางาน.....

สถานที่.....สถานีพัฒนาที่ดินสมุทรสงคราม.....วันที่.....๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

วิทยากร/ผู้ให้ความรู้.....๑. อาจารย์ ดร.พันทิพา อมรฤทธิ ๒. อาจารย์ ดร.ชุตีวัฒน์ สุวัตติพงษ์.....

หน่วยงานที่จัดอบรม.....สำนักงานกพ.....

สรุปสาระสำคัญ

ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เป็นอีกหนึ่งความจำเป็นเร่งด่วนที่ควรส่งเสริมให้กับบุคลากรหน่วยงานของรัฐเพื่อการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ Google Tools เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน ผู้ใช้งานสามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานได้และสามารถบริหารจัดการการทำงานร่วมกันผ่านอุปกรณ์พกพาได้หลากหลายซึ่งสามารถเข้าถึงได้ ทุกที่ ทุกเวลา หลักสูตรนี้ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานภายใต้เครื่องมืออำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื้อหาประกอบไปด้วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ, Google Tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกัน, Google Tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์, Google Tools เพื่อการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน, Google Tools เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่าย โดยผู้เรียนในหลักสูตรนี้จะสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติและประยุกต์ใช้ในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เรียนรู้ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
2. เรียนรู้การเน้นทักษะทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
3. ผู้เรียนสามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานได้
4. ผู้เรียนสามารถอธิบายการใช้เครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้

สรุปเนื้อหา

เนื้อหาประกอบด้วย 6 ประเด็น ดังนี้

1. ประุมบทการใช้ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้ให้ความหมายของทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลไว้ 9 ด้าน ประกอบด้วย 1. การใช้งานคอมพิวเตอร์ 2. การใช้งานอินเทอร์เน็ต 3. การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย 4. การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ 5. การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ 6. การใช้โปรแกรมการนำเสนอ 7. การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล 8. การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ 9. การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

การก้าวเข้าสู่ Thailand 4.0 และการเปลี่ยนแปลงจากยุค Analog ไปสู่ยุค Digital ทำให้เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน จากเดิมเอกสารที่เป็นในรูปแบบกระดาษเริ่มปรับเปลี่ยนเป็นการใช้อเอกสาร ดิจิทัล หรือใช้เป็นระบบออนไลน์แทน ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์จึงเป็นทักษะที่มีความจำเป็นและสำคัญ ไม่ว่าจะ เป็นการติดต่อกันระหว่างหน่วยงาน การทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรภาครัฐ กับเอกชน ก็ล้วนต้องใช้ทักษะด้านดิจิทัล

Google จึงเป็นตัวช่วยสำคัญในการสนับสนุนการทำงานแบบ Collaborative working การร่วมแรงร่วมใจกันทำงาน, Co-Working การทำงานเป็นทีมแบบออนไลน์ และ Co-Creating การสร้างสรรค์ผลงานร่วมกัน ซึ่งประเภทของบัญชี Google มี 3 ประเภทคือ 1. สำหรับบุคคลทั่วไป : Private 2. สำหรับธุรกิจ : Business 3. สำหรับนักพัฒนาระบบ : Developer

2. Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่



Gmail : ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ใช้รับ-ส่งจดหมาย



Google contact : จัดการรายชื่อผู้ติดต่อให้เป็นระเบียบ เพื่อง่ายต่อการค้นหา และสะดวกในการส่งเมลให้กลุ่มบันทึกได้ทั้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์และอีเมล สามารถเชื่อมโยงกับบัญชี Gmail ได้



Google groups : สร้างกลุ่มด้วยออนไลน์ เพื่อการสื่อสารและแบ่งปันข้อมูล ทั้งที่เป็นข้อมูลความรู้และสาระณะ



Google calendar : สร้างกำหนดการนัดหมายและนัดประชุม บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ สามารถแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนด



Google hangouts : สามารถติดต่อสื่อสารออนไลน์ได้ทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น แชท พิมพ์ข้อความ วิดีโอแอส ประชุมทางไกลร่วมกันผ่านจอภาพ

3. Google Tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกัน



Google drives : พื้นที่จัดเก็บข้อมูลออนไลน์บนระบบคลาวด์ โดยผู้ใช้งานนำข้อมูลอัปโหลดไฟล์ที่ต้องการ ใช้แชร์ข้อมูลขนาดใหญ่ได้ สามารถเรียกใช้งานที่ไหนเวลาใดจากอุปกรณ์ใดก็ได้



Google docs : โปรแกรมสร้างเอกสารออนไลน์ รูปแบบเดียวกับ Microsoft Word



Google sheet : โปรแกรมสร้าง Spreadsheet ออนไลน์ รูปแบบเดียวกับ Microsoft Excel



Google slides : โปรแกรมสร้างการนำเสนอออนไลน์แบบมีมืออาชีพ การใช้งานรูปแบบเดียวกับ Microsoft PowerPoint

4. Google Tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์



Google form : ใช้ในการสร้างแบบสอบถามออนไลน์หลายรูปแบบ เช่น แบบสำรวจ แบบสอบถาม โพลล์ แบบประเมิน สามารถกระจายข้อมูลได้อย่างกว้างขวาง และได้ข้อมูลตอบกลับได้ในเวลาอันรวดเร็ว สามารถแชร์ให้ผู้อื่นร่วมกันสร้างและปรับแต่งแบบสอบถาม สามารถดูผลประมวลผล รายงานผลผ่าน Spreadsheets ง่าย ๆ ในรูปแบบตาราง หรือกราฟ

5. Google Tools เพื่อการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน



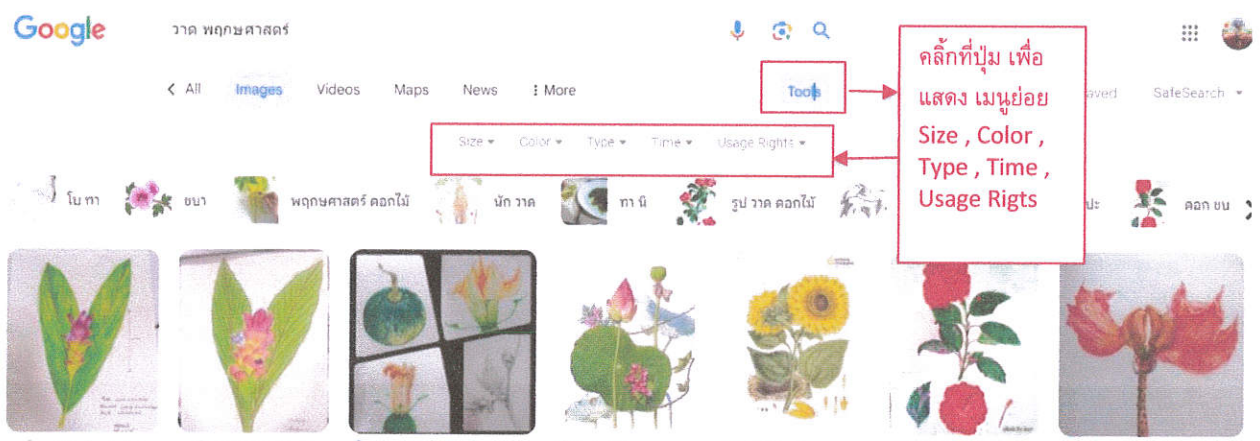
Google Search I'm Feeling Lucky

Google offered in: ภาษาไทย

Google Search : เครื่องมือสำหรับค้นหาข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ บน internet การแสดงผลจะมีให้เลือกหลายรูปแบบ เช่น เว็บไซต์ รูปภาพ แผนที่ วิดีโอ สามารถเลือกโหมด New incognito window เป็นการไม่ระบุตัวตนในกรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์สาธารณะ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลโดยไม่ให้ google เก็บข้อมูลของเราไว้ในเครื่องของผู้อื่น



Google images : ใช้สำหรับค้นหารูปภาพ และสามารถอัปโหลดภาพเพื่อนำไปค้นหา ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรูปภาพนั้นได้ หากเรานำภาพไปใช้สิ่งที่ต้องระมัดระวังคือเรื่องลิขสิทธิ์ และควรค้นหาภาพเป็นภาษาอังกฤษเพื่อได้ข้อมูลจากทั่วโลกมากกว่าการค้นหาเป็นภาษาไทย โดยสามารถคลิกที่ Tool เพื่ออำนวยความสะดวกและคัดกรองการแสดงผลภาพที่ต้องการ เช่น การเลือกโทนสี ขนาดความละเอียดของภาพ



Articles Case law

Stand on the shoulders of giants

Google scholar : เครื่องมือสำหรับการค้นหาข้อมูลสนับสนุนเชิงวิชาการ บทความหรืองานวิจัย ต่างๆ ที่ถูกตีพิมพ์



Google Trends : ค้นหาข้อมูลแนวโน้มในยุคดิจิทัล google เก็บข้อมูลจากการค้นหาบนเว็บไซต์ทำให้เรารู้ความเคลื่อนไหวและสิ่งต่างๆ ที่กำลังนิยมบน Google ช่วยให้ประหยัดเวลาและทรัพยากรไม่ต้องทำการสำรวจข้อมูลในภาคสนาม



YouTube : เพื่อการค้นหาและนำเสนอคลิปวิดีโอ เผยแพร่วิดีโอ สามารถอัปโหลดไฟล์ หรือแบ่งปันวิดีโอได้

6. Google Tools เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่าย



Google sites : เป็นบริการสร้างเครื่องมือสำหรับช่วยในการสร้างเว็บไซต์ฟรีจากทาง Google โดยสามารถสร้างเว็บไซต์ของตัวเองได้อย่างง่าย ปรับแต่งรูปแบบได้อย่างอิสระไม่จำเป็นต้องเรียนรู้ภาษา HTML ก็สามารถสร้างเว็บไซต์ได้ บริการให้ใช้ฟรีจากทาง Google โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซื้อ Software สามารถนำเข้าไฟล์สื่อในประเภทต่างๆ ได้หลากหลาย เพิ่มไฟล์รูปภาพ ไฟล์จาก Google Drive, Google Docs, Google Drawings, Google forms, Youtube โดยมีรูปแบบการใช้งานสำเร็จรูป (Template) ให้เลือกใช้



Google drawing : โปรแกรมเพื่องานสร้างสรรค์และตกแต่งเว็บไซต์อย่างง่าย สำหรับออกแบบสร้างสรรค์งานกราฟิก สร้างแผนภูมิ และเพิ่ม สีเส้นให้งานออกแบบ สามารถแก้ไขภาพวาดจากที่ไหนก็ได้บนอุปกรณ์ใดก็ได้ สามารถแบ่งปันและแสดงความคิดเห็นแบบเรียลไทม์ ลักษณะการใช้งานคล้ายโปรแกรม Paint และสามารถบันทึกไฟล์ได้หลายรูปแบบ เช่น .png .jpg .svg .pdf สามารถบันทึกอัตโนมัติลงใน Google drive ได้

Google utilities เพื่อการใช้งานอรรถประโยชน์เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและชีวิตประจำวัน



Google translate : ใช้ในการแปลภาษา สามารถใช้ได้มากกว่า 103 ภาษา สามารถใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ และแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ ด้วยวิธีการแปลภาษาที่หลากหลาย เช่น จากภาพถ่าย จากการเขียน จากการสนทนา จากเสียงพูด



Google map : โปรแกรมแผนที่ช่วยนำทาง สามารถแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภาษาถิ่น โดยมีเทคนิคการใช้งานเพื่อเพิ่มความสะดวก เช่น เพิ่มจุดแวะพัก การสร้างป้ายกำกับจุดที่เราแวะพักหรือไปบ่อย สามารถคำนวณระยะเวลาในการเดินทางเพื่อการวางแผนการเดินทางที่มีประสิทธิภาพ

(ลงนาม).....

(นางสาวศิริพร บุญเพ็ญ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

(ลงนาม).....

(นางสาวพนารัตน์ สีหาราช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสมุทรสงคราม

(ลงนาม).....

(นายคานิ่ง แสงชำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 10

ผู้รับรองผลการพัฒนาความรู้



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิริพร บุญเพ็ญ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

[นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

