

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐

รอบการประเมินที่.....๑/๒๕๖๖.....ตั้งแต่วันที่...๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ-นามสกุล..นายภักดิ์ งามสิทธิโชค...ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรชำนาญการ.....

กลุ่ม/ฝ่าย..สถานีพัฒนาที่ดินประจวบคีรีขันธ์..

หัวข้อการพัฒนา...เครื่องมือเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA / PMQA ๕.๐)

สถานที่....สถานีพัฒนาที่ดินประจวบคีรีขันธ์.....วันที่.... ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

วิทยากร/ผู้ให้ความรู้...กรมพัฒนาที่ดิน..หน่วยงานที่จัดอบรม... กรมพัฒนาที่ดิน ...

(ลงนาม).....

(นายภักดิ์ งามสิทธิโชค)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

(ลงนาม).....

(นายชาคริต อินนระระ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินประจวบคีรีขันธ์

(ลงนาม).....

(นายอนุวัชร โพธินาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐

ผู้รับรองผลการพัฒนาความรู้

**แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐**

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ด้วยข้าพเจ้า นายภักดิ์ งามสิทธิโชค ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ สังกัด สถานีพัฒนาที่ดินประจวบคีรีขันธ์ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ หลักสูตรเครื่องมือเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA / PMQA ๕.๐) รุ่น ๑/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๖ เดือน ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย กรมพัฒนาที่ดิน

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับพัฒนาความรู้ หลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. การพัฒนาความรู้ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของภาครัฐ ให้สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานสู่ระดับมาตรฐานสากล ๒๕๔๖

๓. เพื่อให้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินตนเองและเป็นบรรทัดฐาน การติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของการพัฒนาความรู้ มีดังนี้

บทที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA เบื้องต้น)

ความหมายของ PMQA (Public Sector Management Quality Award)

เป็นการนำไปใช้ปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้ง ๗ ด้าน คือ ด้านการนำองค์กร ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ ด้านบุคลากร ด้านการปฏิบัติการ และด้านผลลัพธ์การดำเนินการ

ประโยชน์ของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑. ส่วนประชาชน

ส่งมอบคุณค่าที่ดีให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งผลให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน และความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒. ส่วนราชการ

๑. ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินการและขีดความสามารถของส่วนราชการ

๒. ปรับปรุงและเกิดการเรียนรู้ของส่วนราชการ

๓. บุคลากรทุกระดับในส่วนราชการมีการเรียนรู้และพัฒนา

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๑ ลักษณะขององค์กร เป็นการแสดงให้เห็นภาพรวมของส่วนราชการ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุง เพื่อให้เข้าใจในส่วนราชการมากขึ้น
ลักษณะสำคัญ มี ๒ ส่วน คือ

๑. ลักษณะขององค์การ

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ ประกอบด้วย

๑. พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย
๒. วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม
๓. ลักษณะโดยรวมของบุคลากร
๔. สินทรัพย์ของส่วนราชการ
๕. กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

๑. โครงสร้างองค์การ
๒. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการ
๓. ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือส่งมอบงาน

๒. สภาพการณ์ขององค์การ

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

๑. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ
๒. การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน
๓. แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดหมวด ๑ - ๗

หมวด ๑ การนำองค์การ

เป็นการตรวจประเมิน ผู้บริหารตั้งแต่อธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ของส่วนราชการมีการสั่งการ หรือชี้แนะให้ส่วนราชการมีความยั่งยืน นอกจากนี้ยังตรวจประเมินระบบการกำกับดูแลองค์การ เพื่อบรรลุผลด้านการปฏิบัติการ กฎหมาย ความรับผิดชอบต่องานตามหลักจริยธรรม รวมทั้งการสร้างคุณูปการต่อสังคม

หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์

๒.๑ จัดทำยุทธศาสตร์ ให้ความสำคัญกับความท้าทาย และใช้ประโยชน์จากความสามารถได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ รวมถึงการยกระดับความสามารถในการแข่งขัน ผลการดำเนินการโดยรวมและความสำคัญในอนาคต รวมทั้งสรุประบบงาน วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่สำคัญ

หมวด ๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป็นการตรวจประเมินว่า ส่วนราชการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อความสำเร็จของส่วนราชการอย่างต่อเนื่องอย่างไร วิธีการในการค้นหาสารสนเทศ การตอบสนองความต้องการทำให้เหนือกว่าความคาดหวัง สร้างสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว ประกอบด้วย

หมวด ๔ วัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

เป็นการตรวจประเมินว่า ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการเลือก รวบรวม วิเคราะห์ จัดการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้ รวมทั้งใช้ผลวิเคราะห์ ทบทวนเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินการเรียนรู้

หมวด ๕ บุคลากร

เป็นเกณฑ์ที่ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการประเมินความต้องการ ด้านขีดความสามารถ และอัตรากำลังบุคลากร ในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี รวมทั้งตรวจประเมินถึงวิธีการ สร้างความผูกพัน บริหารจัดการพัฒนาบุคลากร เพื่อนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่ เพื่อสนับสนุนพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ

หมวด ๖ การปฏิบัติการ

เป็นการตรวจประเมินว่า ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการออกแบบจัดการปรับปรุงผลผลิตการ บริการ กระบวนการทำงาน ปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการปฏิบัติการเพื่อส่งมอบคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ เป็นการประเมินผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายพันธกิจ ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านบุคลากร ด้านการนำองค์การและกำกับดูแลส่วนราชการ ด้าน งบประมาณการเงินและการเติบโต ด้านการประเมินผลของกระบวนการและจัดการเครือข่ายอุปทาน

บทที่ ๒ เครื่องเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐(PMQA ๔.๐)

สาเหตุความจำเป็นมีอยู่ ๕ ประเด็น

ประเด็นที่ ๑ Global Trend - แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก เกิดจาก การเปลี่ยนชีวอำนาจทางเศรษฐกิจ พลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจโลก

ประเด็นที่ ๒ Sustainable Development Goals (SDGs) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนา ที่ดิน คือ เป้าหมายการลดการเสื่อมโทรมของที่ดิน

ประเด็นที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหาร จัดการภาครัฐ

ประเด็นที่ ๔ รัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ ด้านการบริหาร

ประเด็นที่ ๕ โมเดล Thailand ระบบราชการ ๔.๐ โดยเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน จากทำมากได้น้อยเป็น “ทำน้อย ได้มาก “ เพื่อให้ประเทศมีรายได้พึ่งพาตัวเอง ยกกระดับไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว เป็นยุคที่เชื่อถือไว้วางใจ และเป็น ที่พึ่งของประชาชน ได้อย่างแท้จริง สามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นเปิดกว้างและเชื่อมโยง ยึด ประชาชนเป็นศูนย์กลาง และมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

ระบบราชการ ๔.๐ ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ประกอบด้วย ๑๐ ประการ

๑. หลักประสิทธิภาพ
๒. หลักประสิทธิภาพ
๓. หลักการตอบสนอง
๔. หลักความรับผิดชอบ
๕. หลักความโปร่งใส
๖. หลักการมีส่วนร่วม
๗. หลักการกระจายอำนาจ
๘. หลักนิติธรรม
๙. ความเสมอภาค
๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

การสร้างคนรุ่นใหม่ ผู้นำสู่โลกอนาคต ต้องมีทักษะ

๑. ทักษะการคิด แก้ปัญหา
๒. ทักษะคิดสร้างสรรค์ จินตนาการ
๓. ทักษะเข้าใจโลกวัฒนธรรมที่แตกต่าง
๔. ทักษะการทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ
๕. ทักษะการสื่อสารความรู้ในการสืบค้นสื่อ
๖. ทักษะการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัล
๗. ทักษะการเรียนรู้กับการทำงาน ทักษะการอาชีพ

กรอบการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐

ระดับพื้นฐาน (Basic) ๓๐๐ - ๓๙๙ คะแนน คือการสร้างระบบ โดยทุกส่วนราชการ ดำเนินการเรื่องในทุกหมวดอย่างมีระบบ พันธกิจและหน้าที่เกิดประสิทธิผล ริเริ่มสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

ระดับก้าวหน้า (Advance) ๔๐๐ - ๔๖๙ คะแนน การเชื่อมโยงกับเป้าหมายและบริบท ดำเนินการเรื่องในทุกหมวดอย่างมีระบบถ่ายทอดแนวทางอย่างเป็นระบบเกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจ เชื่อมโยงความต้องการบรรลุเป้าหมายพัฒนาตามแนวทางการเป็นระบบราชการ ๔.๐

ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) ๔๗๐ - ๕๐๐ คะแนน คือการบูรณาการจนเกิดผล ดำเนินการเรื่องในทุกหมวดอย่างมีระบบถ่ายทอดแนวทางอย่างเป็นระบบเกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจ เชื่อมโยงความต้องการบรรลุเป้าหมายพัฒนาตามแนวทางการเป็นระบบราชการ ๔.๐

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ต่อตนเอง ได้แก่

ทำให้ได้รับรู้ เพิ่มทักษะการคิด แก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์ จินตนาการในการทำงานเพิ่มขึ้น

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ฯ ครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

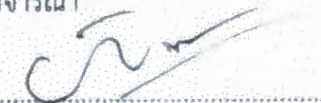
ทำให้หน่วยงานเข้าใจการทำงานเป็นทีม การสื่อสารความรู้ในการสืบค้นสื่อการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายภัจจ์ งามสิทธิโชค)

ผู้เข้ารับการพัฒนาความรู้



กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายภัจจ งามสิทธิโชค

ได้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ LDD e-Training
หลักสูตร "เครื่องมือเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA/PMQA 4.0)"

วันที่ 1/2566 : ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566

(นายปราโมทย์ ยาใจ)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน